

## Protocollo di attuazione rete "Dislessia e accessibilità: dare a tutti le stesse possibilità"

OPERATORE	AZIONI	TEMPI	SCOPO	DOCUMENTI
Biblioteca	- Presiede e convoca il tavolo di lavoro dsa	-settembre/ giugno	Promuovere insieme al Comune di Nichelino la realizzazione del progetto favorendo la collaborazione fra istituzioni scolastiche, socio-sanitarie e associazioni coinvolte	-email
	- Raccoglie dai referenti delle scuole e trasmette alla scuola capofila i seguenti dati: numero di alunni, di sezioni e classi coinvolte negli Istituti Comprensivi di Nichelino.	-settembre/giugno	Organizzare e produrre i materiali necessari al progetto	-email
Logopedista referente del progetto neuropsicomotricità di riferimento	- presenza agli incontri del tavolo di lavoro - presiede gli incontri di formazione specifica e sportelli di ascolto, presenta ai docenti il progetto esaminando tempi, modalità di svolgimento e materiali predisposti; - fornisce il pacchetto prove e spunti su attività didattiche per gli alunni;	settembre/giugno	- fornire indicazioni specifiche sullo svolgimento delle prove e loro tabulazione	- Pacchetto prove per gli alunni; - Tabella di raccolta dati - Slides per la formazione classi infanzia e primaria
Docenti di scuola dell'Infanzia	-informano le famiglie in assemblea di classe/sezione o durante i colloqui, circa l'attuazione del progetto di prevenzione dsa	ottobre	-promuovere la cultura dell'inclusione	Volantino informativo; Lettera dei presidi alle famiglie.
	- partecipano agli incontri di formazione con la logopedista referente del progetto e la neuropsicomotricista di riferimento; -partecipano allo Sportello di Ascolto con logopedista e neuropsicomotricista	- novembre 2 incontri di 2 ore  - febbraio 1 incontro di 2 ore  - maggio 1 incontro di 1,5 ore per istituto comprensivo	-acquisire formazione specifica e inserire le attività proposte nella progettazione didattica quotidiana	- Schede di prova per gli alunni; - Tabella di raccolta dati (data base)
	- svolgono prove di verifica; - correggono prove e ne registrano i risultati - dedicano attività di potenziamento in piccolo gruppo (6h per gruppo)	-aprile / maggio	-individuare livelli di competenza e/o fragilità dei bambini in base ad indicatori predittivi	
	-svolgono colloqui con le famiglie	-fine maggio	-informare le famiglie rispetto ai dati raccolti; -fornire indicazioni utili a favorire il percorso scolastico dell'alunno	
Docenti di scuola primaria CLASSI PRIME	-informano le famiglie in assemblea di classe/sezione o durante i colloqui, circa l'attuazione del progetto di prevenzione dsa	-ottobre	-promuovere la cultura dell'inclusione; -promuovere il successo scolastico di ciascun alunno.	Volantino informativo; Lettera dei presidi alle famiglie.

	- partecipano all' incontro di formazione <b>"Protocollo Prove"</b> con la logopedista referente del progetto;	-novembre 1 incontro di 2 ore	-acquisire formazione specifica e inserire le attività proposte nella progettazione didattica quotidiana	- Questionario preliminare - Schede di prova per gli alunni; - Tabella di raccolta dati (data base)
	-avviano il progetto con compilazione questionario preliminare	- gennaio fine quadrimestre	-individuare i bambini da includere nel progetto	
	-somministrano le prove ai bambini individuati dal questionario preliminare e correggono prove (prima fase) e compilano il data base	- febbraio/ marzo	-indagare le competenze raggiunte negli automatismi di letto-scrittura e numero nel periodo scolastico di riferimento.	
	- partecipano all' incontro di formazione <b>"Potenziamento"</b> con la logopedista referente del progetto;	-marzo 1 incontro di 2 ore	-acquisire formazione specifica sulle attività di rinforzo da proporre nella progettazione didattica quotidiana	
	-partecipano allo Sportello di Ascolto con la logopedista.	- marzo 1 incontro di 1,5 ore per istituto comprensivo	-esaminare i dati emersi dalle prove: confronto e discussione su attività di potenziamento specifiche.	
	- organizzano e svolgono laboratorio di potenziamento in piccolo gruppo (si prevedono almeno 6 ore per classe di docenza aggiuntiva)	- aprile/ maggio	- offrire attività personalizzate di potenziamento ai bambini in difficoltà.	Materiali didattici predisposti dai docenti o bibliografie di riferimento (fornire copia per creare archivio)
	-somministrazione e correzione prove (seconda fase)	-fine maggio	-indagare le competenze raggiunte negli automatismi di letto-scrittura a fine anno scolastico e numero nel periodo scolastico di riferimento.	- Schede di prova per gli alunni; - Tabella di raccolta dati (data base)
	-compilazione data base	- giugno	-fornire dati statistici sullo svolgimento del progetto nel tempo; -consentire una lettura dei dati per migliorare le azioni del progetto; -migliorare le azioni di rete.	*
Docenti di scuola primaria CLASSI SECONDE	-informano le famiglie in assemblea di classe/sezione o durante i colloqui, circa l'attuazione del progetto di prevenzione dsa	-ottobre	-promuovere la cultura dell'inclusione; -promuovere il successo scolastico di ciascun alunno.	Volantino informativo; Lettera dei presidi alle famiglie.
	- partecipano all'incontro di formazione <b>"Potenziamento"</b> e formazione <b>+Protocollo prove"</b> con la logopedista referente del progetto;	-novembre / febbraio 2 incontri di 2 ore	-acquisire formazione specifica e inserire le attività proposte nella progettazione didattica quotidiana	- Schede di prova per gli alunni; - Tabella di raccolta dati (data base)

	- organizzano e svolgono laboratorio di potenziamento in piccolo gruppo per gli alunni risultati fragili nella classe prima (si prevedono almeno 6 ore per classe di docenza aggiuntiva.)	-dicembre/ marzo	- offrire attività personalizzate di potenziamento ai bambini in difficoltà; - favorire l'automatizzazione delle competenze di letto-scrittura e calcolo;	
	-somministrano e correggono prove;	-marzo	-verificare l'effettivo raggiungimento degli automatismi attesi.	- schede di prova per gli alunni;
	-partecipano allo Sportello di Ascolto con la logopedista.	- marzo 1 incontro di 1,5 ore per istituto comprensivo	-esaminare i dati emersi dalle prove: confronto e discussione su attività di potenziamento specifiche.	
	-compilano tabella di raccolta dati;	-aprile	-fornire dati statistici sullo svolgimento del progetto nel tempo; -consentire una lettura dei dati per migliorare le azioni del progetto; -migliorare le azioni di rete.	- tabella di raccolta dati
	- compilano e condividono la scheda di collaborazione scuola-famiglia (allegato alla dgr.16) per i bambini ai quali si vuole consigliare un approfondimento clinico. - informano le famiglie dei bambini la possibilità di svolgere un colloquio informativo con la logopedista tramite apposito sportello di ascolto	-maggio/ giugno	-favorire il percorso scolastico degli alunni; -attivare tempestivamente gli interventi di rete a supporto degli alunni (scuola-famiglia-servizio sanitario).	-allegato 2 alla dgr.16/2014 Regione Piemonte.
Docenti delle classi terze /quarte/quinte	-compilano piano didattico personalizzato inserendo opportuni strumenti compensativi e misure dispensative funzionali al successo formativo dell'alunno in accordo con la famiglia	novembre/dicembre	-favorire il successo scolastico degli alunni	
	-compiono verifica del piano didattico personalizzato	Maggio/ Giugno		
Famiglia	-consegna diagnosi presso la segreteria della scuola con documentazione completa -condivide e collabora con gli insegnanti nella stesura del PDP sottoscrivendolo; -stabilisce e favorisce contatti con gli operatori delle istituzioni socio-sanitarie della rete per condividere un percorso integrato.	Al momento dell'iscrizione/ Appena disponibile	-Attivare il protocollo -attivare e favorire le azioni di rete -favorire il successo scolastico dei bambini -supportare il percorso scolastico dei bambini	
Segreteria	-riceve la documentazione dalla famiglia, protocolla il documento e informa il dirigente scolastico.	Al ricevimento della documentazione	-Attivare il protocollo	

Dirigente scolastico	<p>-riceve la diagnosi consegnata dalla famiglia, la acquisisce al protocollo e la condivide con il gruppo docente;</p> <p>-informa il referente (funzione strumentale o referente dell'ordine scolastico interessato);</p> <p>-promuove attività di formazione/aggiornamento per il conseguimento di competenze specifiche diffuse;</p> <p>-promuove, valorizza e verifica progetti mirati, individuando e rimuovendo ostacoli, nonché assicurando il coordinamento delle azioni (tempi, modalità, finanziamenti);</p> <p>-definisce, su proposta del Collegio dei Docenti, le idonee modalità di documentazione dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati di alunni e studenti con DSA e ne coordina l'elaborazione e le modalità di revisione.</p>	<p>Al ricevimento della documentazione</p> <p>Durante l'a.s.</p>	<p>-promuovere la cultura dell'inclusione;</p> <p>-promuovere la realizzazione del progetto territoriale dsa;</p> <p>-favorire le azioni di rete nell'ambito del progetto territoriale;</p> <p>- Promuovere ed intensificare i rapporti tra i docenti e le famiglie di alunni e studenti con DSA per favorire il loro successo scolastico;</p> <p>- promuovere e diffondere le buone pratiche e la loro documentazione.</p>	
Referenti DSA/ funzione strumentale BES	<p>-partecipa alle riunioni del Tavolo di lavoro del progetto territoriale di prevenzione dei disturbi dell'apprendimento e si fa promotore delle iniziative proposte;</p> <p>-attiva i rapporti con la logopedista coordinatrice del progetto che fornisce nuove dotazioni didattiche, indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;</p> <p>-avvia le fasi del progetto in raccordo con le insegnanti coinvolte (infanzia /primaria) e le monitora.</p> <p>-raccolge informazioni</p> <p>-fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</p> <p>-mantiene i rapporti fra scuola e operatori della rete nell'ambito del progetto e attraverso il tavolo di lavoro;</p> <p>- propone corsi di formazione inerente all'area tematica</p>	Ricevuta la segnalazione	<p>-attivare una rete funzionale al progetto;</p> <p>-promuovere lo sviluppo delle competenze dei colleghi docenti;</p> <p>-migliorare le azioni del progetto e della rete.</p>	